

UKMERGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLOS MOKINIŲ NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos (toliau – Ukmergės TVM) mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) yra parengtas vadovaujantis Mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135.

Tvarkos aprašas reglamentuoja nelaimingų atsitikimų, ištikusių Ukmergės TVM mokinius ugdymo(si) proceso ar neformaliojo vaikų ir (ar) suaugusiųjų švietimo programų įgyvendinimo (toliau – ugdymo procesas) metu, tyrimo tvarką.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo nuostatų, reglamentuojančių mokinių teisę į sveiką ir saugią ugdymo(si) ir mokymo(si) sąlygas, įgyvendinimą.

3. Nelaimingo atsitikimo, įvykusio ugdymo proceso metu, tyrimo tikslas yra nustatyti nelaimingo atsitikimo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis ir numatyti prevencijos priemonės panašiems įvykiams išvengti.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme ir Profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Kitos šioje Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Įstaigos teritorija** – tai žemės plotas (statiniai, želdiniai, vandens telkiniai), pagal žemėtvarkos dokumentus skirtas Ukmergės TVM;

5.2. **Mokinys** – Ukmergės TVM ugdytinis, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bei profesinio mokymo programą;

5.3. **Užsiėmimas** – pamoka, paskaita, ugdomoji veikla, praktikos darbai, sporto ir sportinės varžybos, sveikatingumo ir kiti nustatyta tvarka vykdomi ugdymo renginiai;

5.4. **Užsiėmimo vadovas** – asmuo (Ukmergės TVM darbuotojas), nustatyta tvarka paskirtas vadovauti užsiėmimui;

5.5. **Atsakingas darbuotojas** – Ukmergės TVM direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas (darbdavio įgaliotas asmuo) už Ukmergės TVM mokinių instruktavimą, saugą ir sveikatą, bei dalyvavimą nelaimingo atsitikimo ir incidento tyrimuose.

5.6. **Lengvas nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu mokinys patyrė kūno sužalojimą (traumą) ar sveikatos sutrikimą ir neteko galimybės bent vieną dieną lankyti užsiėmimų, tačiau nepriskiriamas prie sunkių;

5.7. **Sunkus nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu mokinys patyrė gyvybei pavojingą arba sunkų kūno sužalojimą (traumą) ar sveikatos sutrikimą;

5.8. **Mirtinas nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu nuo patirtų traumų ar sveikatos sutrikimų mokinys mirė vietoje arba dėl šių pasekmių – per vienerius metus;

5.9. **Grupinis nelaimingas atsitikimas** – įvykis, kurio metu nukentėjo 2 ir daugiau mokinių;

5.10. **Nelaimingo atsitikimo aplinkybės** – sąlygos (užsiėmimo vieta, užsiėmimo aplinka, mokymo priemonės, darbo ir poilsio organizavimas ir kt., taip pat nukentėjusiojo bei kitų asmenų veiksmai arba neveikimas ar jų sveikatos būklė, galėję turėti įtakos nelaimingam atsitikimui), susidariusios įvykio metu ar lėmusios nelaimingą atsitikimą.

5.11. **Nelaimingo atsitikimo priežastys** – užsiėmimų vietos, mokymo priemonių, užsiėmimų aplinkos, ugdymo sąlygų ir norminių teisės aktų reikalavimų neatitikimas; užsiėmimų organizavimo, darbo ir poilsio režimų pažeidimai; moksleivių neapmokimas saugiai atlikti užduotis; padaryti saugos darbe norminių teisės aktų pažeidimai, sveikatos būklė ir kt. veiksniai, dėl kurių moksleivis patiria traumą ar kitą sveikatai žalingą poveikį ar sutrikimą.

5.12. **Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija** - Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (toliau – ŠMS ministerija).

6. Ugdymo proceso metu, įvykus nelaimingam atsitikimui, dėl kurio mokinys patyrė žalą sveikatai ar mirė, tiriamos nelaimingo atsitikimo aplinkybės, priežastys ir surašomas Nelaimingo atsitikimo aktas (toliau – aktas).

7. Aktas nesurašomas, jei nustatoma, kad nelaimingas atsitikimas įvyko:

7.1. dėl ligos (vadovaujantis medicinos įstaigos išvada);

7.2. dėl to, kad norėta tyčia susižaloti arba nusižudyti;

7.3. dėl nusikalstamų veikų.

8. Įvykis priskiriamas nelaimingam atsitikimui, įvykusiam ugdymo procese, kai jis įvyko:

8.1. Ukmergės TVM organizuojamo ugdymo proceso metu, nepriklausomai nuo to, ar ugdymo procesas organizuojamas Ukmergės TVM ar už jos ribų;

8.2. vežant mokinius į Ukmergės TVM ar iš jos, taip pat į renginius, ekskursijas Ukmergės TVM ar kitu transportu.

II SKYRIUS PRANEŠIMAI APIE NELAIMINGUS ATSTITIKIMUS

9. Mokinys, nukentėjęs nelaimingo atsitikimo metu, jeigu pajėgia, apie įvykį privalo pranešti mokytojui, Ukmergės TVM direktoriui arba kitam Ukmergės TVM darbuotojui. Ukmergės TVM darbuotojas ar mokinys, matęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsdamas praneša apie įvykį Ukmergės TVM direktoriui ar kitam Ukmergės TVM administracijos darbuotojui.

10. Ukmergės TVM, kurioje dėl įvykio žalą sveikatai patiria kitos švietimo įstaigos mokinys, direktorius privalo nedelsdamas apie tai pranešti nukentėjusio mokinio švietimo įstaigos vadovui.

11. Nelaimingas atsitikimas, apie kurį nukentėjusysis, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba įvykio liudytojas nepranešė Ukmergės TVM direktoriui iš karto, turi būti iširtas gavus nukentėjusiojo arba jo interesams atstovaujančio asmens rašytinį prašymą ar įvykio liudytojo pareiškimą (pranešimą ar prašymą). Šiais atvejais klausimas dėl akto surašymo sprendžiamas visapusiškai patikrinus duomenis apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, atsižvelgiant į visas aplinkybes, medicinos įstaigos išvadą apie patirtą žalą sveikatai, taip pat liudytojų parodymus ir kitus įrodymus.

12. Įvykus nelaimingam atsitikimui, Ukmergės TVM direktorius arba jo įgaliotas asmuo nedelsiant privalo pranešti apie įvykį, įvykio vietą, adresą, laiką nukentėjusiojo tėvams (globėjams, rūpintojams) ir šioms institucijoms:

12.1. ŠMS ministerijai bet kuriuo atveju, jeigu įvyko nelaimingas atsitikimas;

12.2. atitinkamai teritorinei prokuratūrai ir vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, ikiteisminio tyrimo įstaigai, jeigu įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas, taip pat įvykus nelaimingam atsitikimui, kai sunkiai pakenkta (ar manoma, kad sunkiai pakenkta) mokinio sveikatai;

12.3. Nacionalinės visuomenės sveikatos centro Vilniaus departamentui (tel. +370 526 49678, el. p. vilnius@nvsc.lt), jeigu nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu ar ūmiu susirgimu;

12.4. Valstybinei teritorijų planavimo ir statybos inspekcijai prie Aplinkos ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl to, kad griuvo statiniai;

12.5. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko dėl gaisro, sprogo ar įrenginių avarijos;

12.6. objektus ar įrenginius prižiūrinčiam, eksploatuojančiam ar kontroliuojančiam asmeniui, jeigu nelaimingas atsitikimas įvyko to juridinio asmens prižiūrimuose, eksploatuojamuose ar kontroliuojamuose objektuose ar įrenginiuose;

12.7. informuojant 12.1–12.6 papunkčiuose nurodytas institucijas pildoma Pranešimo apie įvykį Įstaigoje forma.

III SKYRIUS NELAIMINGO ATSTITIKIMO TYRIMO KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO TVARKA

13. ŠMS ministerija, gavusi pranešimą apie nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) ir įvertinusi situaciją, priima sprendimą dėl Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymo. Komisiją gali sudaryti ŠMS ministerija arba įgalioti tai padaryti Ukmergės TVM vadovą.

14. Mirtiną nelaimingą atsitikimą, kurio metu žuvo vienas mokinys, tiria ŠMS ministerijos sudaryta komisija. Į komisijos sudėtį turi būti įtraukti ŠMS ministerijos atstovas (komisijos pirmininkas), Ukmergės TVM, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, įgaliotas atstovas, nukentėjusiojo teisėtas atstovas (asmeniui sutikus), gali būti pasitelkiami Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija), Nacionalinės švietimo agentūros atstovai, kitų institucijų atstovai.

15. Nelaimingą atsitikimą, įvykusį ne Ukmergės TVM, o įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje (toliau – įmonė), kur mokinys arba pameistrys pagal profesinio mokymo sutartį atvyko mokytis, tiria tos įmonės, kurioje įvyko šis nelaimingas atsitikimas, vadovo sprendimu sudaryta komisija, vadovaudamasi Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. 1118 „Dėl Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“. Minėtu atveju komisijos darbe turi dalyvauti Ukmergės TVM direktoriaus įgaliotas atstovas, kuriam baigus tyrimą turi būti įteikta akto kopija. Šį nelaimingą atsitikimą įmonė registruoja ir įtraukia į apskaitą.

16. Ukmergės TVM direktorius privalo nelaimingą atsitikimą tiriančiai komisijai sudaryti sąlygas dirbti.

17. Nelaimingą atsitikimą tiriantys komisijos nariai turi teisę gauti Įstaigos, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, darbuotojų, liudytojų žodinius ar rašytinius paaiškinimus dėl nelaimingo atsitikimo.

IV SKYRIUS NELAIMINGŲ ATSTITIKIMŲ TYRIMAS

18. Jei nelaimingas atsitikimas įvyko Ukmergės TVM ar jos teritorijoje, tos Ukmergės TVM direktorius privalo užtikrinti, kad įvykio vieta ir įrenginių būklė iki tol, kol nelaimingas atsitikimas bus pradėtas tirti, išliktų tokia, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu, užtikrinant kitų mokinių saugumą.

19. Jei dėl kitiems žmonėms kylančios grėsmės įvykio vietoje būtina daryti pakeitimų, jie įforminami aktu.

20. Tirdama nelaimingą atsitikimą komisija turi:

20.1. išklausti ir gauti rašytinius nukentėjusiųjų (esant galimybei), liudytojų, darbuotojų ir kitų su įvykiu susijusių asmenų paaiškinimus;

20.2. prireikus pasitelkti specialistus;

20.3. išnagrinėti su įvykiu susijusius dokumentus ir nustatyti aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos pažeidusius asmenis;

20.4. parengti aktą ir įvykio tyrimo medžiagą.

21. Nelaimingo atsitikimo tyrimo dokumentus sudaro:

21.1. aktas;

21.2. darbuotojų, liudytojų ir kitų asmenų rašytiniai paaiškinimai;

21.3. duomenys apie nukentėjusiojo ir kitų su įvykiu susijusių asmenų instruktavimą;

21.4. nukentėjusiojo (jeigu pilnametis) arba jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikta medicinos įstaigos išvada apie nukentėjusiojo patirtą žalą sveikatai ar mirties priežastį (jei nukentėjusysis buvo gydomas ar mirė sveikatos priežiūros įstaigoje);

21.5. ekspertų (jeigu jie buvo pasitelkti) ar įvykio tyrimą vykdžiusių kitų institucijų išvados;

21.6. norminių teisės aktų, kurių reikalavimai buvo pažeisti, išrašai, įsakymai apie saugos reikalavimus ir darbuotojus, atsakingus už jų laikymąsi.

22. Jei nelaimingas atsitikimas susijęs su apsinuodijimu, ūmiu susirgimu, gaisru, sprogimu, įrenginių avarija, statinių griuvimu ar geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimu, įvykio aplinkybes tyrusių atitinkamų institucijų išvados, pateiktos nelaimingo atsitikimo tyrimo komisijai, pridedamos prie nelaimingo atsitikimo tyrimo medžiagos.

23. Aktas ir tyrimo dokumentai pateikiami Ukmergės TVM direktoriui.

24. Ukmergės TVM direktorius, gavęs aktą ir tyrimo dokumentus, privalo:

24.1. akto ir tyrimo dokumentų originalus palikti Ukmergės TVM;

24.2. ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo akto surašymo:

24.2.1. akto ir tyrimo dokumentų kopijas pateikti nukentėjusiajam (tik pilnamečiam mokiniui) ar jo teisėtam atstovui, jeigu jie to prašo;

24.2.2. nuasmeninto akto kopiją pateikti elektroninėmis priemonėmis arba tiesiogiai ŠMS ministerijai;

24.2.3. vietovės, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, atitinkamai teritorinei prokuratūrai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas;

24.2.4. ŠMS ministerijai, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas.

25. Nelaimingą atsitikimą (išskyrus mirtiną) tirianti komisija ištiria ir surašo aktą ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo, išskyrus Tvarkos aprašo 11 punkte, 12.3–15.5 papunkčiuose ir 28 punkte įvardintus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, ŠMS ministerijos sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.

26. Mirtinas nelaimingas atsitikimas ištiriamas ir aktas surašomas ne vėliau kaip per penkiolika darbo dienų nuo nelaimingo atsitikimo, išskyrus Tvarkos aprašo 11 punkte, 12.3–12.5 papunkčiuose ir 29 punkte įvardintus atvejus. Atsižvelgus į tyrimo sudėtingumą, nelaimingo atsitikimo tyrimo komisiją sudariusio subjekto sprendimu tyrimo laikas gali būti pratęstas.

27. Tvarkos aprašo 12.3–12.5 papunkčiuose ir 29 punkte įvardintais atvejais, tiriant nelaimingą atsitikimą, aktas surašomas ir tyrimas baigiamas ne vėliau kaip per penkis darbo dienas gavus atitinkamos (-ų) 12.1–12.7 papunkčiuose nurodytos (-ų) institucijos (-ų) išvadas.

28. Jei nelaimingas atsitikimas įvyksta dėl geležinkelio, vandens, oro transporto, automobilių, traktorių ir kitų savaeigių mašinų eismo saugumo taisyklių pažeidimų, aktas surašomas vadovaujantis atitinkamų valstybinių tarnybų, kontroliuojančių eismo saugą, išvadomis, kurios turi būti pateikiamos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Jeigu tyrimo komisiją sudaręs subjektas nustato, kad nelaimingas atsitikimas ištirtas neteisingai ar nepakankamai, jis skiria pakartotinį tyrimą. Pakartotiniam tyrimui atlikti skiriamas kitas komisijos pirmininkas.

30. Jeigu Ukmergės TVM direktorius nesutinka su nelaimingą atsitikimą tyrusios komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti ŠMS ministeriją organizuoti pakartotinį tyrimą.

31. Jeigu nukentėjusysis (tik pilnametis mokinys) ar jo interesams atstovaujantis asmuo nesutinka su tyrimo komisijos išvadomis, jis gali savo nuomonę išdėstyti raštu ir prašyti tyrimo komisiją sudariusį subjektą skirti pakartotinį tyrimą.

32. Pakartotinio tyrimo metu surašomas laisvos formos aktas, kuriame turi būti nurodytos nepagrįstos ar neteisingos pirmojo tyrimo akto išvados. Pakartotinio tyrimo aktas ir jame nurodytus faktus pagrindžianti papildoma medžiaga pateikiama pakartotinį tyrimą skyrusiam subjektui. Jei pakartotinio tyrimo išvados nepagrįstos ar neatitinka norminių teisės aktų reikalavimų, komisija įpareigojama ištaisyti klaidas.

33. Pakartotinai ištyrus nelaimingą atsitikimą, pakartotinio tyrimo medžiaga paskirstoma Tvarkos aprašo 22 ar 24 punktuose nurodyta tvarka.

V SKYRIUS NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ APSKAITA IR AKTŲ SAUGOJIMAS

34. Visi nelaimingi atsitikimai, kuriems surašyti aktai, registruojami ir saugomi Ukmergės TVM, kurioje įvyko nelaimingas atsitikimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka ir terminais. Reorganizuojant Ukmergės TVM arba ją pertvarkant, aktai ir tyrimo medžiaga perduodama jos teisių (pareigų) perėmėjui. Likviduojant Ukmergės TVM, aktai ir tyrimo medžiaga teisės aktuose nustatyta tvarka perduodami archyvui.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

35. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Tvarkos aprašas tvirtinamas ir keičiamas Ukmergės TVM direktoriaus įsakymu.

37. Tvarkos aprašas skelbiamas Ukmergės TVM internetinėje svetainėje.

38. Už Tvarkos aprašo atnaujinimą pasikeitus įstatymams ir kitiems teisės aktams atsakingas darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas.

39. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Įstaigos patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti asmenis, nukentėjusius dėl nelaimingo atsitikimo, jo aplinkybes, priežastis, galimus norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimus ir juos galimai pažeidusius asmenis. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Įstaigos, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos (toliau – Įstaiga) mokinių nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo
1 priedas

NELAIMINGO ATSITIKIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Ukmergės technologijų ir verslo mokykla

1.1. adresas _____

1.2. telefonas _____ Įstaigos kodas _____

2. Įstaigos vadovas _____
(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

3. Nukentėjusysis _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Mokosi, ugdosi klasėje, profesinio mokymo grupėje, kurse, profesinio mokymo organizavimo forma (įrašyti) _____

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra / nėra (reikalingą žodį pabraukti)

3.3. Įvadinio instruktavimo data _____ m. _____ d.

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. _____ d. _____ val.

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) _____

4.2. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris

5. Veikla, užsiėmimas / pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas

(pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose)

5.1. Užsiėmimo vadovas _____
(vardas, pavardė, pareigos)

5.2. Telefono Nr., el. paštas _____

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo mokinių (skaičių įrašyti) _____

6. Nelaimingo atsitikimo vieta _____
(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai: _____

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės: _____

9. Nukentėjusiųjų traumavę veiksniai: _____

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: _____

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: _____

12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: ____ m. ____ d.
baigtas: ____ m. ____ d.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nukentėjusiojo atstovas _____
(parašas, vardas, pavardė)

Tyrime dalyvavo: _____
(parašai, vardai, pavardės)

Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos vadovas _____
(parašas, vardas, pavardė, data)

Ukmergės technologijų ir verslo
mokyklos (toliau – Įstaiga) mokinių
nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos
aprašo
2 priedas

PRANEŠIMO APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE FORMA

Ukmergės technologijų ir verslo mokykla
kodas 191425713, Kauno 108, Ukmergė, tel. Nr. +370 340 53 543, el. p. ukvm@ukvm.lt

PRANEŠIMAS APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE

- _____ Nr. _____
Ukmergė
1. Nukentėjo _____ žmonių, iš jų žuvo _____
 2. Nukentėjo, žuvo _____
(klasė (grupė), vardas, pavardė, gimimo data)
 3. Įvykio laikas _____ m. _____ d. _____ val. _____ min.
 4. Užsiėmimas _____
 5. Švietimo įstaigos pavadinimas _____
 6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____
 7. Švietimo įstaigos vadovas _____
(vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)
 8. Apie įvykį pranešė _____
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)
